



රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය  
பொது நிர்வாக, உள்ளாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு  
Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils & Local Government

## කාර්යසාධන වාර්තාව - 2019

பொது நிர்வாக, உள்ளாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும்  
Annual Performance Report for the year 2019

වියදම් ශීර්ෂය : 155

உள்ளூராட்சி அமைச்சு : 155

Expenditure Head No : 155

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අංශය

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிப் பிரிவு  
Provincial Councils & Local Government Division

# 2019



රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අංශය

**කාර්යසාධන වාර්තාව - 2019**

විෂදම් ශීර්ෂය 155

පටුන

පරිච්ඡේදය 01- ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය 02 – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේදය 04– කාර්යසාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය 05- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය 07 – අනුකූලතා වාර්තාව

# 01 පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

## 1.1. හැඳින්වීම

මෙම වාර්තාව රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන විෂය යටතේ 2019.01.01 දින සිට 2019.12.31 දක්වා ක්‍රියාත්මක වූ දේශීය හා විදේශීය ණය ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති, ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන් සහ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන සඳහා වන ප්‍රතිපත්ති, මාර්ගෝපදේශ, සංශෝධනය කරන ලද නීති ආදිය පිළිබඳ භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය ඇතුළත් සවිස්තරාත්මක සාරාංශයකි.

ඒ අනුව එම කාලය තුළ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි (මහ නගර සභා, නගර සභා හා ප්‍රදේශීය සභා ) ප්‍රතිපත්ති සහ මාර්ගෝපදේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම, යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම, රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා අනෙකුත් ආයතන ඵලදායීව සම්බන්ධීකරණය කිරීම සිදුකර ඇත. තවද, පළාත් සභා සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයෙන් දිවයිනේ සෑම ප්‍රදේශයක ම දේශීය සහ විදේශීය ආධාර ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සාර්ථක ලෙස ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

2019 වර්ෂයේ දී රු.මිලියන 20,182.75 ක වටිනාකමකින් යුතු දේශීය සහ විදේශීය ආධාර ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. සෞඛ්‍ය සහ අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයන්හි භෞතික යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම, පළාත් සභා ග්‍රාමීය මාර්ග, ග්‍රාමීය පාලම්, පළාත් පාලන ආයතන කාර්යාල, බහුකාර්ය ගොඩනැගිලි, සති පොළ, වෙළඳ සංකීර්ණ, ක්‍රීඩාංගන හා ළමා උද්‍යාන, වෛද්‍ය සායන මධ්‍යස්ථාන, ආයුර්වේද මධ්‍යස්ථාන බස් නැවතුම්පොළ, ජලාපවහන පද්ධති, පානීය ජල යෝජනා ක්‍රම සහ සුසානභූමි ඉදිකිරීම එම ව්‍යාපෘති අතරින් කිහිපයකි. පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය මගින් පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතනයන්හි නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව ලබා දෙමින් මානව සම්පත් සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රය උදෙසා අඛණ්ඩව සහයෝගය ලබා දෙන ලදී.

පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයෙහි මාර්ගෝපදේශ හා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විශේෂ අවධානය යොමු කිරීමට හැකිවීම අප විසින් දරන ලද ප්‍රශංසනීය ප්‍රයත්නයකි. ඒ අනුව, මිශ්‍ර නියෝජිත සමානුපාතික ක්‍රමය පළාත් සභා සඳහා හඳුන්වා දීම වැනි විශේෂ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පියවර ගන්නා ලද අතර එය පාර්ලිමේන්තුව මගින් සම්මත කර අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පනත කෙටුම්පත් කිරීම සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරන ලදී. මුද්දර ගාස්තු ඍජුවම පළාත් පාලන ආයතන වෙත බැර කිරීමට හැකියාව ලැබෙන පරිදි නෛතික ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් කරමින් පනත කෙටුම්පත් කරන ලද අතර පළාත් සභාවන්හි එකඟතාව ලබා ගැනීම සඳහා 2019 වර්ෂයේ දී යොමු කරන ලදී.

තවද, මෙම වාර්තාවේ ඉදිරි කොටස් වලින් 2019 වර්ෂයේ දී අමාත්‍යාංශයේ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අංශයේ කාර්යසාධනය පිළිබඳ තවදුරටත් තොරතුරු ඉදිරිපත් කරයි.

අවසන් වශයෙන් ,2019 වර්ෂයේ දී අමාත්‍යාංශයේ අරමුණු සහ කාර්යයන් වඩාත් කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායීව ඉටුකරගැනීමට සඳහා ලද ගරු අමාත්‍යතුමාගේ මහපෙත්වීම, ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් ගේ අනුපමිය සහයෝගය සහ අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමාගේ, රාජ්‍ය ලේකම්තුමාගේ, අතිරේක ලේකම්වරුන්ගේ මෙන්ම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගේ , පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරුන්ගේ, ආයතන සහ විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘතිවල අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් ලද මහඟු දායකත්වය විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

## 1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

### දැක්ම

පළාත් සභා ප්‍රාදේශීය ආණ්ඩුකරණයක් සඳහා බලගැන්වීම

### මෙහෙවර

ප්‍රජාවගේ සේවා ඉහළ ගුණාත්මකභාවයෙන් සපයන ඵලදායී, සහයෝගීත්ව, නව්‍යකරණ සහ වගවීමෙන් යුතු පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ක්‍රමයක් ඇති කිරීම.

### අරමුණු

- ❖ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති හා නීති සම්පාදනය කිරීම
- ❖ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවලට ඒවායේ බලතල භාවිතයෙන් සේවාවන් සැපයීම සඳහා ඒවායේ ශක්‍යතාව ඉහළ නැංවීම
- ❖ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ක්‍රමය තුළ පිළිබිඹු වන ජනතා අභිලාෂය තහවුරු කිරීම
- ❖ පළාත් සභා, පළාත් පාලන ආයතන හා වෙනත් ආයතන සමග සම්බන්ධතා පවත්වමින් සියලු ප්‍රජාවන්ගේ අභිවෘද්ධිය උදෙසා කටයුතු කිරීම

### 1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

2018.12.28 දිනැති අංක. 2103/33 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද නව අමාත්‍යාංශවල විෂයයන් හා කාර්යයන් පිළිබඳ නිවේදනයට අනුව පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අංශයේ විෂයයන් හා කාර්යයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන විෂයයන්ට සහ පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය හා දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල යන ආයතනයන්හි අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා අගැයීම.
- පළාත් සභාවලට අදාළ කටයුතු නියාමනය කිරීම
- පළාත් සභාවල මන්ත්‍රීවරුන්, නිලධාරීන් හා සේවකයන් පුහුණු කිරීම
- පළාත් පාලන ආයතනවලට අදාළ රජයේ කර්තව්‍යයන්
- පොදු පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා පළාත් පාලන ආයතනවලට ණය පහසුකම් ලබාදීම
- පළාත් පාලන ආයතනවල මන්ත්‍රීවරුන්, නිලධාරීන් හා සේවකයන් පුහුණු කිරීම
- පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන පරිපාලනයෙහි සෑම මානයක් සම්බන්ධයෙන් ම පර්යේෂණ පැවැත්වීම

#### 1.4. සංවිධාන සටහන

කරුණාකර ඇමුණුම 1 බලන්න.

#### 1.5 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන / ප්‍රධාන අංශ

01. පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍ය කාර්යාලය

02. පළාත් සභා හා පළාත් පාලන රාජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය

03. ලේකම් කාර්යාලය

I. පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ ඒකකය

II. පැමිණිලි හා තොරතුරු ඒකකය

04. පාලන අංශය

05. පළාත් සභා අංශය

06. පළාත් පාලන අංශය

07. සංවර්ධන අංශය

08. ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ අංශය

I. ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ ඒකකය

II. තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය

09. ක්‍රමසම්පාදන අංශය

10. නීති අංශය

11. මූල්‍ය අංශය

12. වියදම් විමසන අංශය

13. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

14. ජාතික සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ සහායක මධ්‍යස්ථානය

15. දේශීය ණය සහ සංවර්ධන අරමුදල

16. පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය

17. මාධ්‍ය ඒකකය

## 1.6 අමාත්‍යාංශයට අරමුදල් සපයන ආයතන/ රටවල්

- I. ශ්‍රී ලංකා රජය (GOSL)
- II. ලෝක බැංකුව (WB)
- III. ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB)
- IV. යුරෝපීය සංගමය (EU)
- V. යුරෝපීය ආයෝජන බැංකුව (EIB)
- VI. ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතා නියෝජිතායතනය (JICA)
- VII. එක්සත් රාජධානිය
- VIII. නෙදර්ලන්තය
- IX. ඔස්ට්‍රියාව



### 1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු (තිබේ නම්)

අදාළ වර්ෂය තුළදී විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති 15 ක් ක්‍රියාත්මක වූ අතර ඒවායේ මූලික තොරතුරු පහත සඳහන් පරිදි වේ.

අනු-අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	දායක නියෝජිතයාගේ නම	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත මුදල (රු.මි)	ව්‍යාපෘති කාලය
1	මහකොළඹ අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය (GCWWMP)	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB)	14,657.00	2010 සැප්තැම්බර් - 2020 දෙසැම්බර්
2	මහකොළඹ අපජල කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන (GCWWMIP) 2 කොටස	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB)	1,396.00	2016 සැප්තැම්බර් - 2020 ජූනි
3	මහකොළඹ අපජල කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන (GCWWMIP) 3 කොටස	යුරෝපීය ආයෝජන බැංකුව (EIB) ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB)	26,953.00	2016 නොවැම්බර්- 2020 දෙසැම්බර්
4	පළාත් පාලන ආයතන නභාසිටුවීමේ ආංශික ව්‍යාපෘතිය (පුරන්ගම) – අතිරේක මූල්‍යයනය	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB)	10,184.00	2017 අප්‍රේල්- 2021 දෙසැම්බර්
5	ග්‍රාමීය පාලම් 618 ක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	එක්සත් රාජධානිය (UK)	22,600.00	2014 දෙසැම්බර් - 2019 සැප්තැම්බර්
6	ග්‍රාමීය පාලම් 250 ක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	එක්සත් රාජධානිය (UK)	11,163.98	2018 – 2020
7	ග්‍රාමීය පාලම් 490 ක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	නෙදර්ලන්තය	16,500.00	2014 දෙසැම්බර් - 2019 සැප්තැම්බර්
8	ග්‍රාමීය පාලම් 230 ක් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	නෙදර්ලන්තය	10,356.73	2018 – 2020
9	ප්‍රථමික සෞඛ්‍ය සවිබලගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය (PSSP)	ලෝක බැංකුව (WB)	23,852.00	2018 – 2023
10	සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය නව්‍යකරණ ව්‍යාපෘතිය (GEM)	ලෝක බැංකුව (WB)	15,505.00	2018 අප්‍රේල් - 2024 ජූලි

අනු-අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	දායක නියෝජිතයන්ගේ නම	ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත මිදල (රු.මි)	ව්‍යාපෘති කාලය
11	නැගී එන ප්‍රදේශවල ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (RIDEP)	ජපන් ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතා නියෝජිතයන්ගේ නම (JICA)	21,186.00	2017 ජූලි- 2021 දෙසැම්බර්
12	ප්‍රවාහන සම්බන්ධක සහ වත්කම් කළමනාකරන ව්‍යාපෘතිය -පළාත් මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (TCAMP- PRDP)	ලෝක බැංකුව (WB)	17,802.00	2019 මැයි - 2023 මාර්තු
13	නාගරික ව්‍යාපෘති සැලසුම් පහසුකම් සැපයීම	ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB)	890.00	2019 – 2022
14	ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහායක ව්‍යාපෘතිය (LDSP)	ලෝක බැංකුව (WB)	17,947.00	2019 – 2022
15	ගිනි නිවන උපකරණ සැපයීම	ඔස්ට්‍රියාව	2,037.91	2019 ජනවාරි- 2020 දෙසැම්බර්

## 02 පරිච්ඡේදය – ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

### විශේෂ ජයග්‍රහණ

සැලසුම්ගත ඉලක්කය අනුව 2019 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට සමස්ත මූල්‍ය ප්‍රගතියෙහි ප්‍රතිශතය

2019 වර්ෂය සඳහා මුළු ප්‍රතිපාදන	=	රු. 20,182,750,000.00
2019 වර්ෂය සඳහා සත්‍ය වියදම	=	රු. 7,929,617,000.00
මූල්‍ය ජයග්‍රහණයෙහි ප්‍රතිශතයක් ලෙස	=	39.28%

### 2019 වර්ෂයේ දී දේශීය ආධාර ව්‍යාපෘතීන් හි ප්‍රගතිය

අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	මූල්‍ය ඉලක්කය 2019/රු.(මිලියන)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය/රු. (මිලියන)	භෞතික ප්‍රගතිය
1	ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය	1215.00	400.99	බොබිකැට් යන්ත්‍ර 9 ක් හා ගලි බවුසර් 9 ක් සපයන ලදී
2	ඊ- පළාත් පාලන ආයතන (e LG) ව්‍යාපෘතිය	106.25	9.61	20%
3	පසුගාමී පළාත් පාලන ආයතන සඳහා සංවර්ධන සහයෝගය ආදායම් ජනනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	170.00	16.21	2%
4	අලුතින් සංස්ථාපනය කරන ලද පළාත් පාලන ආයතන වල යටිතල පහසුකම් නගාසිටුවීම	35.00	32.82	100%
5	මළාපවාහන පද්ධති ආශ්‍රිත යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කොළඹ මහ නගර සභාව ඡායාරූප හෝටල් ව්‍යාපෘතිය සඳහා යටිතල පහසුකම් සැපයීම	400.00	299.36	100%
6	ග්‍රාමීය මාර්ග කි.මී. 1000 ක් සංවර්ධනය කිරීම	375.00	351.62	මාර්ග 69 ක්, බෝක්කු 2ක්, පැතිබැම් 1ක් අළුත් වැඩියා කර ඇත.
7	ප්‍රාදේශීය සහාය ශක්තිමත් කිරීම (පුනරාවර්තන)	1200.00	161,89	මාර්ග 294ක්, කාණු 56ක්, මහජන වැසිකිළි 31ක්, සතිපොළ 26ක්, ළමා උද්‍යාන 20ක්, ජලසම්පාදන ක්‍රම 24ක්, බෝක්කුවක්, මහජන පුස්තකාල 4ක් අළුත් වැඩියා කර ඇත.

අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	මූල්‍ය ඉලක්කය 2019/රු.(මිලියන)	මූල්‍ය ප්‍රගතියය/රු. (මිලියන)	භෞතික ප්‍රගතියය
8	පළාත් පාලන ආයතන ශක්තිමත් කිරීම (මූලධන)	825.00	161.89	මාර්ග 132ක්, කාණු 3ක්, පැති බැම්ම 3ක්, හා ක්‍රීඩාපිටියක්, සතිපොළක්, මහජන වැසිකිළියක් හා කොම්පෝස්ට් අංගනයක් අළුත් වැඩියා කර ඇත.
9	වන්දනාකරුවන් සඳහා විවේකාගාර ස්ථාපනය (පහසු මධ්‍යස්ථාන 4 ක් ඉදිකිරීම)	75.00	7.50	50%
10	පළාත් පාලන ආයතන පුස්තකාල සංවර්ධනය	20.63	8.50	100%
11	මඩකලපුව මහනගර සභාවේ මහඬු පුස්තකාලය ඉදිකිරීම	85.00	0.14	-
12	“අම්මවිච්චි” සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම	19.30	16.81	100%
13	පළාත් පාලන ආයතන සඳහා කසළ රැස් කරන කම්පැක්ටර් රථ ලබා දීම	1280.00	-	කම්පැක්ටර් රථ 100 ක් බෙදා දෙන ලදී
14	යුනිසෙෆ් ආධාර වැඩසටහන	50.00	35.92	-
15	පළාත් පාලන ආයතන සඳහා දත්ත සංවිනයක් ස්ථාපනය කිරීම	2.50	-	-

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය සමඟ ජනතාවගේ ජීවන තත්වයේ නංවාලීම් අරමුණු කර ගත් විවිධ වර්ගයේ විශේෂ සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කර, අරමුදල් අදාළ පළාත් සභාවලට නිකුත් කරන ලදී. එම සංවර්ධන වැඩසටහන් වන්නේ;

1. ආහාර නිෂ්පාදන වැඩසටහන
2. දරුවන් සුරැකීමේ වැඩසටහන
3. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන් සහ වැඩිහිටි ප්‍රජාව සවිබලගැන්වීමේ වැඩසටහන
4. තිරසර පාසැල් සංවර්ධන වැඩසටහන
5. පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන
6. ජාතික මත් උවදුර දුරලීමේ සතිය

විවෘත රාජ්‍ය හවුල්කාරිත්වයේ ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දෙවන අදියර යටතේ බස්නාහිර පළාතේ තෝරාගත් ප්‍රාදේශීය සහා භයක පුරවැසියන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් පළාත් පාලන ආයතනවල නෛතික පසුබිම ස්ථාපිත කිරීමේ නියමු වැඩසටහනක් ආරම්භ කරන ලදී.

දිවයිනෙහි ඕනෑම පළාත් පාලන ආයතනයක් විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් පිළිබඳව සැහීමකට පත් නොවන අවස්ථාවකදී, මහජනතාවගෙන් ලැබී ඇති එබඳු පැමිණිලි යොමු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන අංශයට අනුයුක්තව විමර්ශන ඒකකයක් 2019 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත කරන ලදී. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ජනතාවගෙන් ලද එවැනි පැමිණිලි 642 ක් අදාළ පළාත් වෙත යොමු කොට සුදුසු පරිදි විසඳුම් ලබා දෙන ලදී. තවද පෙත්සම් 12 ක් සහ පෙත්සම් 6 ක් පිළිවෙලින් මහජන පෙත්සම් කාරක සභාවට සහ උපදේශක කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලදී.

නව පළාත් පාලන ආයතන සංස්ථාපනය / උත්ශ්‍රේණිගත කිරීම යටතේ 2019 මුල් භාගයේදී, නියමිත නිර්ණායක සමාලෝචනය කිරීම සහ අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් උදෙසා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා උපදෙස් සැපයීමට පළාත් මට්ටමේ රැස්වීම් ආරම්භ කරන ලදී. මේ වන විට මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත එම නිර්දේශිත යෝජනා ලැබෙමින් පවතී.

ආදායම් උත්පාදනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතනවලට ණය පහසුකම් ලබා දීමේදී, දේශීය ණය සහ සංවර්ධන අරමුදල (LLDF) විසින් 2019 වර්ෂය තුළ රුපියල් මිලියන 652.83 ක් වටිනා ණය පහසුකම් 17 ක් ලබා දී ඇත.

පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය (SLILG) පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන නිලධාරීන් සඳහා දේශීය පුහුණු / වැඩමුළු 293 ක් පවත්වා ඇති අතර එම පුහුණු / වැඩමුළු සඳහා නිලධාරීන් 11,614 ක් සහභාගී වී තිබේ. මීට අමතරව, අමාත්‍යාංශයේ විවිධ මට්ටම් නියෝජනය කරන නිලධාරීන් 43 දෙනෙකු 2019 වර්ෂයේදී විදේශීය පුහුණුව සඳහා සහභාගී වූහ. පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනයේ පර්යේෂණ අංශය විසින් පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රය සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන අතර සම්බන්ධතාවය නමින් පර්යේෂණ අධ්‍යයන සිදු කර ඇත. මෙම අධ්‍යයන දෙකෙහිම වාර්තා මේ වන විට කෙටුම්පත් කර තිබේ.

**2019 වර්ෂයේ දී විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය**

අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	මූල්‍ය ඉලක්කය / රු. (ම.)	මූල්‍ය ප්‍රගතියය රු. (ම)	භෞතික ප්‍රගතියය
1	මහකොළඹ අපජල කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය (GCWWMP)	1500.00	1445.84	සමුච්චිත ප්‍රගතිය - 83.7 %
2	මහකොළඹ අපජල කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන (GCWWMIP) 2 කොටස	500.00	355.25	සමුච්චිත ප්‍රගතියය 31 %

අංකය	ව්‍යාපෘතියේ නම	මූල්‍ය ඉලක්කය / රු. (ම.)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය රු. (ම)	භෞතික ප්‍රගතිය
3	මහකොළඹ අපජල කළමනාකරණය වැඩිදියුණු කිරීමේ ආයෝජන වැඩසටහන (GCWWMIP) 3 කොටස	2800.00	1247.54	සමුච්චිත ප්‍රගතිය - 26.5 %
4	පළාත් පාලන ආයතන නගාසිටුවීමේ ආංශික ව්‍යාපෘතිය (පුරන්තැගුම) – අතිරේක මූල්‍යයනය	2676.20	2352.24	සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන 1, වෙළඳ මධ්‍යස්ථාන 1, සති පොළ 1, මහජන පුස්තකාල 2, ශ්‍රවණාගාර 1, පළාත් පාලන ආයතන කාර්යාල 6 ඉදිකිරීම් නිම කර ඇත.
5	ග්‍රාමීය පාලම් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය (අදියර 2 සහ 2c)	675.80	389.38	පාලම් 48 ක් ඉදි කිරීම නිම කර තිබේ.
6	ග්‍රාමීය පාලම් ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය(අදියර 3 සහ 3c)	1625.33	206.53	පාලම් 71ක් ඉදි කිරීම නිම කර තිබේ.
7	ප්‍රථමික සෞඛ්‍ය සවිබලගැන්වීමේ ව්‍යාපෘතිය (PSSP)	1380.00	1145.00	2019 වර්ෂයේ දී ප්‍රගතිය - 5 % සමුච්චිත ප්‍රගතිය - 5 %
8	සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය නව්‍යකරණ ව්‍යාපෘතිය (GEM)	1680.00	-	-
9	නැගී එන ප්‍රදේශවල ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය ( RIDEP)	980.00	318.08	2019 වර්ෂයේ දී ප්‍රගතිය - 5 % සමුච්චිත ප්‍රගතිය - 7 %
10	ප්‍රවාහන සම්බන්ධක සහ වත්කම් කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය -පළාත් මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය (TCAMP- PRDP)	520.00	100.70	2019 වර්ෂයේ දී ප්‍රගතිය - 2 % සමුච්චිත ප්‍රගතිය - 2 %
11	නාගරික ව්‍යාපෘති සැලසුම් පහසුකම් සැපයීම	300.00	52.22	2019 වර්ෂයේ දී ප්‍රගතිය - 60 % සමුච්චිත ප්‍රගතිය - 60 %
12	දේශීය සංවර්ධන සහායක ව්‍යාපෘතිය (LDSP)	300.00	282.40	කොට්ඨාස මට්ටමෙන් අවශ්‍යතා තක්සේරු සැලසුම් 1582 සකස් කළ අතර පළාත් පාලන සංවර්ධන සැලසුම් 134 ක් (LAPDPs) සකස් කරන ලදී
13	ගිනි නිවන උපකරණ සැපයීම	350.00	-	2019 වර්ෂයේ දී ප්‍රගතිය - 35 % සමුච්චිත ප්‍රගතිය - 35%

**අභියෝග:**

අමාත්‍යාංශයේ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන යටතේ 2019 වර්ෂයේ දී ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්වල අපේක්ෂිත ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සඳහා දේශීය හා විදේශීය ආධාර ව්‍යාපෘති සඳහා වෙන්කරන ලද ප්‍රතිපාදන නිසිපරිදි නොලැබීම.

**ඉදිරි ඉලක්ක**

- i. පළාත් පාලන ආයතන ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් ප්‍රදේශීය සභාවල ප්‍රජා යටිතල පහසුකම් සඳහා වැය වන වාර්ෂික නඩත්තු පිරිවැය 50% කින් අඩු කිරීම.
- ii. ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල මාර්ග වල ප්‍රමාණයෙන් කිලෝමීටර් 1000 ක් ඉදිකිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් ශ්‍රී ලංකාවේ ග්‍රාමීය මාර්ග ජාලයේ මුළු දිගින් 1.2% ක් සංවර්ධනය කිරීම.
- iii. පළාත් පාලන ආයතන ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම 10% කින් වැඩි කිරීම.
- iv. පළාත් පාලන ආයතන පුස්තකාලය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ පළාත් පාලන ආයතනවල මහජන පුස්තකාලවලින් 30% ක් ස්වයංක්‍රීය කිරීම.
- v. පුරනැගුම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් රට තුළ නිදන්ගත වකුගඩු රෝගය (CKD) වර්ධනය වන අනුපාතය අඩු කිරීම සහ අවදානමට ලක්විය හැකි කණ්ඩායම්වල ආයු අපේක්ෂාව වැඩි කිරීම.
- vi. නැගී එන පළාත්වල ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය මඟින් හඳුනාගත් ග්‍රාමීය මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම, පානීය ජලය සැපයීම සහ කුඩා සහ මධ්‍යම පරිමාණ වාරිමාර්ග යටිතල පහසුකම් ඉහළ නැංවීම. හඳුනාගත් ග්‍රාමීය මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම, පානීය ජලය සැපයීම සහ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ වාරිමාර්ග යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම.
- vii. පවුල් 10,000 ක් සඳහා සුරක්ෂිත පානීය ජල සම්බන්ධතා ඇති කිරීම.
- viii. TCAMP ව්‍යාපෘතිය මගින් මාර්ග ජාලය වැඩිදියුණු කිරීම තුළින් පළාත තුළ අභ්‍යන්තර සම්බන්ධතාවය වැඩි දියුණු කිරීම.
- ix. ප්‍රථමික සෞඛ්‍ය සේවා භාවිතය හා එහි ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම.
- x. පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවල නිලධාරීන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ අත්දැකීම් වැඩි දියුණු කිරීම.
- xi. ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති තුළින් ව්‍යාපාර කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීම සහ පළාත් පාලන ආයතනවල මූල්‍යමය ධාරිතාවය ශක්තිමත් කිරීම.
- xii. ග්‍රාමීය පාලම් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් ප්‍රජාවගේ සංවලතාව වැඩි කිරීම සහ ජීවන මට්ටම ඉහළ නැංවීම.
- xiii. LDSP ව්‍යාපෘතිය මගින් ප්‍රජාවන්ට සේවා සැපයීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතනවල හැකියා ශක්තිමත් කිරීම.
- xiv. පළාත් පාලන ආයතන පරිපාලන ප්‍රදේශවල සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය කිරීම.

.....  
 ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී

S. Hettiarachchi  
 Secretary  
 Ministry of Public Administration, Home Affairs  
 Provincial Council & Local Government  
 No. 336, Union Place,  
 Colombo 02.

### 03 පරිච්ඡේදය - වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

#### 3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-එල්

2019 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය (වර්තමාන වර්ෂය)	සටහන	තත්‍ය වර්තමාන වර්ෂය	ඉකුත් වර්ෂය	
- ආදායම් ලැබීම්		-	-	
- ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඑ-1
- ආදායම් බදු දේශීය				
- භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
- අන්තර්ජාතික වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
- බදු නොවන ආදායම් සහ වෙනත්	4	-	-	
- මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
- ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
- භාණ්ඩාගාර අග්‍ර		206,135,048,550	188,807,144,488	ඒසීඑ-3
- තැන්පතු		115,766,741	296,684,039	ඒසීඑ-4
- අත්තිකාරම් ගිණුම්		11,929,282	13,109,349	ඒසීඑ-5/5(අ)
- වෙනත් ලැබීම්		86,542,529	51,546,050	5(ආ)
- මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		206,349,287,103	189,168,483,926	
- මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම්		206,349,287,103	189,168,483,926	
- ඇ= (අ) +(ආ)		206,349,287,103	189,168,483,926	
<b>අඩුකළා: වියදම්</b>				
- සුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
- වේතන, වැටුප් සහ වෙනත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	159,076,348	146,443,556	ඒසීඑ-2(ii)



-	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	93,339,585	99,652,515	
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	200,911,590	676,697,756	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	30,000	50,000	
-	<b>මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)</b>		<b>453,357,523</b>	<b>922,843,827</b>	
	<b>මූලධන වියදම්</b>				
	මූලධන වත්කම්				
-	පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණුකිරීම්	10	6,700,590	14,850,061	} ඒසීඑ-2(ii)
-	මූලධන වත්කම් අත්පත්කරගැනීම	11	1,539,628	5,824,842	
-	ප්‍රකාශ්ඨන පැවරීම්	12	754,186,674	2,087,955,389	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත්කරගැනීම	13	335,307,126	309,355,433	
-	හැකියා වර්ධනය	14	1,654,430	1,785,486	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	6,376,870,734	11,719,867,708	
-	<b>මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)</b>		<b>7,476,259,180</b>	<b>14,139,638,919</b>	
	<b>ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (ඊ) තැන්පතු ගෙවීම්</b>		<b>218,731,650</b>	<b>155,569,915</b>	
			199,222,093	136,179,909	} ඒසීඑ-4 ඒසීඑ-5/5(අ) 5(ආ)
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		19,509,558	19,390,006	
	<b>මුළු වියදම උ (ඇ+ඉ+ඊ)</b>		<b>8,148,348,354</b>	<b>15,218,052,661</b>	
-	..... දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උ = (ඇ-උ)		<b>198,200,938,749</b>	<b>173,950,431,265</b>	

### 3.2 අග්‍රිම ගැලපුම් ප්‍රකාශය

		අග්‍රිම ගැලපුම් ගිණුම		රු.
මෙම අංශය වෙනුවෙන් වෙනත් වැය ශීර්ෂ මඟින් රැස් කරන ලද මුදල්	-	මෙම අංශය වෙනුවෙන් වෙනත් වැය ශීර්ෂ මඟින් සිදු කරන ලද ගෙවීම්		
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් කරන ලද ගෙවීම්		අත්තිකාරම් බි ගිණුම Dr 012 සෘජු ගෙවීම්	4,027,051 5,027,176,771	
අත්තිකාරම් බි ගිණුම – Cr (012)	2,849,455	වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් රැස් කරන ලද මුදල්		
පළාත් සභා හා වෙනත් ආයතන සඳහා ගෙවීම්	<u>203,216,593,100</u>			
ප්‍රධාන ලෙජර් ගෙවීම්		ප්‍රධාන ලෙජර් ලැබීම්		
		නිරවුල් නොකළ අග්‍රිම ගිණුම	198,188,238,733	
	<u>203,219,442,555</u>		<u>198,188,238,733</u>	
				<u>203,219,442,555</u>

		නිරවුල් නොකළ අග්‍රිම ගිණුම		රු.
අග්‍රිම ගැලපුම් ගිණුම	198,188,238,733.34	මූල්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව ශේෂය	198,200,938,748.91	
2019.12.31 දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට පියවන ලද අග්‍රිම ශේෂය	12,700,015.57			
	<u>198,200,938,748.91</u>		<u>198,200,938,748.91</u>	

### 3.3 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-පී

2019 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට මුදල් ප්‍ර කාශනය

සටහන	ඒසීඒ	තත්‍ය	
		වර්තමාන වර්ෂය රු.	ඉකුත් වර්ෂය රු.
<b>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</b>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	510,937,219.88	509,397,592.00
<b>මූල්‍ය වත්කම්</b>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(අ)	46,176,422.38	38,596,147.00
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
<b>මුළු වත්කම්</b>		<b>557,113,642.26</b>	<b>547,993,739.00</b>
<b>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</b>			
භාණ්ඩාගාරයට ශුද්ධ මුදල		(168,079,121,51)	(259,114,749.00)
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		510,937,219.88	509,397,592.00
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ5(ආ)		
<b>ජංගම වගකීම්</b>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	214,255,543.89	297,710,895.00
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
<b>මුළු වගකීම්</b>		<b>557,113,642.26</b>	<b>547,993,738.00</b>

පිටු අංක... සිට ... දැක්වෙන ඉහත ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ..... සිට .... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහි අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මඟින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා , ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

.....  
 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

**I. Perisachchi**  
 Secretary  
 Ministry of Public Administration, Home Affairs  
 Provincial Council & Local Government  
 No. 110, Green Place,  
 Colombo 02.

.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී / ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මූල්‍ය) / කොමසාරිස් මූල්‍ය

**M.W.A.R.P. Wijesinghe**  
 Chief Financial Officer  
 Ministry of Internal & Home Affairs and  
 Provincial Councils & Local Government  
 No. 350, Union Place, Colombo 02.

දිනය: 27.02.2020

### 3.4 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-සී

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		
..... දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් කාල වර්ෂය සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය		
	2019 රු.	2018 රු.
තත්‍ය		
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩ මුදල් සහ බලපත්‍ර ලාභ	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	59,548,240	52,607,654
වෙනත් ශීර්ෂ සඳහා ඒකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	206,135,048,550	189,051,220,873
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත මුළු මුදල් ප්‍රමාණය (අ)</b>	<b>206,194,596,790</b>	<b>189,103,828,527</b>
<b>අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම් :</b>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	285,113,356	5,490,660,553
සහනාධාර හා මාරුකිරීම් වියදම්	141,574,164	136,179,909
වෙනත් ආයතන සඳහා අග්‍රිම	468,339,333	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	202,617,474,280	183,466,663,082
හණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	12,700,016	1,191,275
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රමාණය (ආ)</b>	<b>203,525,201,150</b>	<b>189,094,694,819</b>
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ) = (අ) - (ආ)</b>	<b>2,669,395,640</b>	<b>9,133,708</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය</b>		
පොළීය	-	-
ලාභාංශ	-	-

හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම්විකිණීම	121,705	-
උප ණය අයකරගැනීම්	-	-
අත්තිකාරකම් අයකරගැනීම්	1,164,105	10,042,696
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)	<b>1,285,810</b>	<b>10,042,696</b>
<b>අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම :</b>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත්	2,494,931,879	
වෙනත් ආයෝජන අත්පත්කර ගැනීම්	15,482,507	19,176,404
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	<b>2,510,414,385</b>	<b>19,176,404</b>
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	<b>(2,509,128,576)</b>	
		<b>(9,133,708)</b>
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ) = (ඇ) - (ඉ)		
	<b>160,267,064</b>	-
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ) = (ඇ) + (ඊ)		
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>	-	-
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	24,008,893	-
තැන්පතු ලැබීම්	<b>24,008,893</b>	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		
<b>අඩු කළා - මුදල් වැය කිරීම්:</b>	-	-
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	184,275,957	-
තැන්පතු ගිණුම් වෙනස්වීම සහ වෙනත් වගකීම්	<b>184,275,957</b>	-
ප්‍රවාහය මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් (එ)		
	<b>(160,267,064)</b>	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ) = (ඌ) - (එ)		

මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) =(උ)-(ඒ)	(0)	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

### 3.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

ඇමුණුම් අංක 2 හි ඇතුළත් කර ඇත.

### 3.6 ආදායම් රැස්කිරීමේ කාර්යසාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		රු. ,000	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	මුදල (රු.)	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව % ලෙස
-	-	-	-	-	-

### 3.7 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය විදීම	උපයෝගී කරගනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	1,511,050	1,510,550	453,358	30%
ප්‍රාග්ධන	17,907,000	18,672,200	7,476,259	40%

### 3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2019.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2019.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්වය වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කණයට නියමි	ප්‍රගතියය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	10,000	10,000		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	493,937	493,937		
9153	ඉඩම්	7,000	7,000		
9154	අස්පාඨ්‍ය වත්කම්	-	-		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්	-	-		
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	-	-		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්	-	-		

### 3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව\*\*

\*\* පාර්ශ්වමෙන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී විගණකාධිපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද අවසාන විගණන වාර්තාව පරිලෝකනය ( scan) කොට මෙහි අන්තර්ගත කළ යුතුය.

## 04 පරිච්ඡේදය – කාර්ය සාධන දර්ශක

### 4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

අනු අංකය	විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
		100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
1	පළාත් සභා හා පළාත් පාලන මට්ටමෙන් පවත්වන ලද ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා සහභාගී වන ලද මහජන නියෝජිතවරුන් සහ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	100		
2	පළාත් පාලන සේවා වැඩිදියුණුකිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශ අයවැය මගින් ප්‍රදාන ලද පළාත් පාලන ආයතන සංඛ්‍යාව (පළාත් පාලන ප්‍රදේශ)	100		
3	අමාත්‍යාංශය මගින් ලද වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන උපයෝගීකිරීමේ ප්‍රතිශතය			39.28
4	“සෂ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වාර්ෂික සැලසුම්“ සකස් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලද පළාත් පාලන ආයතන සංඛ්‍යාව (අපද්‍රව්‍ය රැස් කිරීම / කොම්ලෝස්ටිකරණය/ ප්‍රතිචක්‍රීකරණ.....)		80	
5	දුක්ගැන්වීලි සඳහා සහන සැලසීමේ යාන්ත්‍රණය ස්ථාපනය කර ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන පළාත් පාලන ආයතන සංඛ්‍යාව	100		
6	මහජන උපයෝගීතා සංවර්ධනය උදෙසා ලබා දෙන ලද ණය පහසුකම් ලබා දෙන ලද පළාත් පාලන ආයතන සංඛ්‍යාව			56
7	පළාත් පාලන ආයතන ණය පියවීමේ ප්‍රතිශතය	92.5		
8	පවත්වන ලද ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්ගේ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව		75	
9	විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති සඳහා පවත්වන ලද ජාතික මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව		75	
10	සිදු කරන ලද පර්යේෂණ / අධ්‍යයන සංඛ්‍යාව සහ පවත්වන ලද ඇගයීම් සංඛ්‍යාව	90		



## පරිච්ඡේදය 05- තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය

### සාධනය

#### 5.1 හඳුනා ගන්නා ලද තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර තිබෙන “ශ්‍රී ලංකාවේ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක නිර්ණායක - 2017” වාර්තාව පදනම් කරගෙන අදාළ ඉලක්ක සහ නිර්ණායක වල අංක පහත වගුවට ඇතුළත් කර ඇති බව කාරුණිකව සලකන්න. තව ද , පදනම් දත්ත නොතිබීම හේතුවෙන් ජයග්‍රහණ වල ප්‍රගතිය මැන ගැනීමට නොහැකිවී තිබේ.

අනු අංකය	අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
				0%-49%	50%-74%	75%- 100%
1	ඉලක්ක අංක . 1 සියලුම ස්ථාන ආවරණය කරමින් සියලු ආකාරයේ දුගීභාවය දුරලීම	1.5	1.1.1, 1.2.1,			
2	ඉලක්ක අංක . 2 සාගින්න අවසන් කර ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ වැඩිදියුණු කළ පෝෂණය සාක්ෂාත් කිරීම සහ තිරසර කෘෂිකර්මය සඳහා අනුබල දීම	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.a	8.3.1			
3	ඉලක්ක අංක 3 නිරෝගී ජීවිත තහවුරු කිරීම සහ සියලුම වයස් කාණ්ඩවල සියලු දෙනාගේ යහපැවැත්ම ඉහළ නැංවීම	3.4, 3.8, 3.9, 3.b	2.2.1, 3.1.1,			
4	ඉලක්ක අංක 4 සියල්ල ඇතුළත් සහ සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලීන ඉගෙනුම් අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම	4.1, 4.a, 4.c	4.1.1, 4.a.1, 4.c.1			

5	<p><b>ඉලක්ක අංක 5</b></p> <p>ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය ඇති කිරීම සහ සියලුම කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් බලගන්වීම</p>	<p><b>5.5,</b></p> <p><b>5.c</b></p>				
6	<p><b>ඉලක්ක අංක 6</b></p> <p>සියලු දෙනාට ජලය සහ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් පැවතීම සහතික වීම</p>	<p><b>6.1,</b></p> <p><b>6.3,</b></p> <p><b>6.b</b></p>	<p><b>6.1.1</b></p>			
7	<p><b>ඉලක්ක අංක 9</b></p> <p>ඕරොන්තු දීමේ හැකියාව සහිත යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, සියල්ල ඇතුළත් සහ තිරසාර කාර්මිකකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ නවෝත්පාදන කෙරෙහි උනන්දු කරවීම</p>	<p><b>9.1,</b></p> <p><b>9.c</b></p>				
8	<p><b>ඉලක්ක අංක 10</b></p> <p>රටවල් තුළ සහ රටවල් අතර අසමානාත්මතාවය අවම කිරීම.</p>	<p><b>10.2</b></p>	<p><b>1.4.1</b></p>			
9	<p><b>ඉලක්ක අංක 11</b></p> <p>නගර සහ මානව ජනාවාස සියල්ල ඇතුළත්ව, ආරක්ෂිත, ඕරොන්තු දෙන සහ තිරසාර බවට පත්කිරීම.</p>	<p><b>11.2,</b></p> <p><b>11.6,</b></p> <p><b>11.7,</b></p> <p><b>11.a</b></p>	<p><b>10.7.2,</b></p> <p><b>12.4.2</b></p>			
10	<p><b>ඉලක්ක අංක 12</b></p> <p>තිරසාර පරිභෝජනය සහ නිෂ්පාදන රටා තහවුරු කිරීම</p>	<p><b>12.4,</b></p> <p><b>12.5</b></p>	<p><b>1.5.3</b></p>			

**5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ සහ අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න**

පදනම් දත්ත නොතිබීම හේතුවෙන් ජයග්‍රහණ වල ප්‍රගතිය මැන ගැනීම අපහසු වීම.

**පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ**

**6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය**

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු / (අතිරික්ත) **
ජ්‍යෙෂ්ඨ	35	25	10 / 2**
තෘතීයික	4	2	2
දිවිනිසික	151	108	43
සුළු	63	56	7

**6.2 \*\*ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය**

බලපානු ලැබ ඇතිවේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය නොමැති නිසා රාජකාරී කටයුතු නිසි පරිදි සිදුකිරීම බාධාවක්ව ඇත. කෙසේවෙතත් දැනට පවතින කාර්ය මණ්ඩලය කළමනාකරණය කිරීමෙන් ආයතනයේ ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

**6.3 කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතා සංවර්ධනය**

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු. මි.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය / විදේශීය)	නමැනුම / ලබාගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
ප්‍රතිවක්‍රීකරණ කර්මාන්තය වැඩිදියුණුකිරීම සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය	01	2019.01.13 – 2019.01.19		\$240	විදේශීය	මනා දැනුමක් ලැබීම

දේශපාලනය තුළ කාන්තාව සහ සිවිල් සමාජය	01	2019.04.22 – 2019.05.10		\$920	විදේශීය	මනා දැනුමක් ලැබීම
සෙන්ට් භර්ට්ලිට් කම්පැනි ලිමිටඩ්හි කම්හල් සංචාරය	01	2019.04.19 – 2019.04.21		\$120	විදේශීය	මනා දැනුමක් ලැබීම
JICA පළාත් පාලන දැනුම සම නිර්මාණ වැඩසටහන	01	2019.05.21 – 2019.06.29		\$1200	විදේශීය	මනා දැනුමක් ලැබීම
චීන දකුණු ආසියාතික සහයෝගීතා දෙවන සමුළුව	01	2019.06.09 – 2019.06.14		\$450	විදේශීය	මනා දැනුමක් ලැබීම
ආසියානු පළාත් පාලන ආයතන නිලධාරීන් සඳහා රැකියා ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ ආරාධිත ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	01	2019.06.08 – 2019.06.23		\$600	විදේශීය	මනා දැනුමක් ලැබීම
යාන්ත්‍රික “ ස්ක්‍රෑ “ වර්ගයේ කොම්ෆෝස්ට් යන්ත්‍රRA - X) පරීක්ෂාව	01	2019.07.26 – 2019.07.31		\$450 \$742	විදේශීය	මනා දැනුමක් ලැබීම
වඩාත් ඵලදායී පුද්ගලගත ප්‍රාථමික සෞඛ්‍ය පද්ධතියකට මාරු වීම සඳහා පහසුකම් සැලසීමට කොස්ටාරිකා හි පැවති දැනුම් හුවමාරු වැඩසටහන	01	2019.09.06 – 2019.09.16		\$440	විදේශීය	මනා දැනුමක් ලැබීම

Belt & Road construction & Advancement for Sri Lanka ශ්‍රී ලංකාවේ මාර්ග ඉදිකිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම	02	2019.10.10 – 2019.10.30		\$880	විදේශීය	මනා දැනුමක් ලැබීම
පාරිසරික සාධාරණත්වය සහ ආර්ථික උදෙසා නගර වඩාත් ක්‍රියාකාරී මෙන්ම සුභුරු බවට පත්කිරීම	01	2019.10.28 – 2019.10.31		\$240	විදේශීය	මනා දැනුමක් ලැබීම
පළාත් පාලන ආයතන හුවමාරු සහ සහයෝගීතා සම්මන්ත්‍රණය	01	2019.12.15 – 2019.12.21		\$280	විදේශීය	මනා දැනුමක් ලැබීම

**පරිච්ඡේදය 07 – අනුකූලතා වාර්තාව**

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය  (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යොජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ.		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ.		

1.3	ව්‍යාපාර හා නිශ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	-		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	-		
1.6	වෙනත්	-		
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ. 445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.4	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		
2.5	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රිගත ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

2.8	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.9	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
2.10	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
03	<b>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම(මු.රෙ 135)</b>			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතන තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රෝලිය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
4	<b>වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම</b>			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
4.3	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		

4.4	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
5	<b>විගණන විමසුම්</b>			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කර ඇති දිනට සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
6	<b>අභ්‍යන්තර විගණනය</b>			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව වසරේ ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව , අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ.		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව , සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
7	<b>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු</b>			
7.1	DMA වකුලේඛ 1-2019 අනුව අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		



8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ වනු ලබන 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රේටර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.2	ඉහත සඳහන් වත්කමේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම වනු ලබන විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රේටර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වනු ලබන අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ වත්කමක් සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ.		

9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 6 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රබකාරව වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ.		
9.6	කල්බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව බදුවාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.		
10	<b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රමකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රබකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළතනිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
11	<b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ.		

11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රජාකාරව සලසන ලද ප්‍රදනිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම	අනුකූල වේ.		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	අනුකූල වේ.		
12.2	හිගනිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ.		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිගනිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රබකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රජාකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රි.ම එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
14.4	අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ.		

15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස් කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම් තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ.		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ.		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ.		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ.		

17.2	<p>ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවියක් හරහා ලබා දී තිබෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පලකිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම</p>	අනුකූල වේ.		
17.3	<p>තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම</p>	අනුකූල වේ.		
18	<p>පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම</p>			
18.1	<p>අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ</p>	අනුකූල වේ.		
18.2	<p>එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම</p>	අනුකූල නොවේ.		

19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	} අනුකූල නොවේ	චක්‍රලේඛය අනුව 2019 වසරේදී ක්‍රියාත්මක කර නැත.	චක්‍රලේඛය අනුව 2020 වසරේදී ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම			
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම			
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම			

20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රාතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ.		