

ව්‍යාපෘති ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය\*

1. ව්‍යාපෘතියේ නම:

2. අංශය\*\*:

3. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ස්ථානය:

පළාත/පළාත්	දිස්ත්‍රික්කය/දිස්ත්‍රික්ක	ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාශය /කොට්ඨාශ	ග්‍රා. නි. කොට්ඨාශය /කොට්ඨාශ

4. ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉඩම් අවශ්‍යතාව (අදාළ නම්)

4.1 ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවශ්‍ය මුළු ඉඩමේ/ඉඩම්වල ප්‍රමාණය කොපමණද?

4.2 අදාළ ඉඩම/ඉඩම් හඳුනාගෙන තිබේද? එසේ නම්, කරුණාකර ඉඩමේ/ඉඩම්වල පිහිටීම පිළිබඳව සඳහන් කරන්න

4.3 ඉඩමේ හිමිකාරිත්වය පිළිබඳ විස්තර

අංකය	හිමිකාරිත්වය	ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර)
1	ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය සතු ඉඩම්	
2	වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සතු ඉඩම්	
3	පෞද්ගලික අංශය සතු ඉඩම්	

4.4 යෝජිත ඉඩම මිලදී ගැනීම හෝ අත්පත් කර ගැනීම සිදු කළ යුතු ද?

4.5 එසේ මිලදී ගැනීම / අත්පත් කර ගැනීම සිදු කරන්නේ නම්, පිරිවැය සඳහන් කරන්න.

5. ව්‍යාපෘතියේ මූලික ක්‍රියාකාරකම්:

අයිතමය	ඔව්	නැත	අවශ්‍ය නොවේ
පූර්ව ශක්‍යතා අධ්‍යයනය			
ශක්‍යතා අධ්‍යයනය			
සවිස්තරාත්මක සැලැස්ම			
උපායමාර්ගික පාරිසරික ඇගයීම (SEA)			
මූලික පාරිසරික පරීක්ෂණය (IEE)			
පාරිසරික බලපෑම ඇගයීම (EIA)			
ආපදා අවදානම ඇගයීම			
NBRO අනුමැතිය (අවශ්‍ය නම්)			
පුරාවිද්‍යාත්මක අනුමැතිය (අවශ්‍ය නම්)			
අදාළ පාර්ශවයන්ගෙන් ඉඩම් නිරවුල් කිරීම			
සමාජ බලපෑම ඇගයීම			
වෙනත් (සඳහන් කරන්න)			

සටහන: ඉහත වාර්තා ලබා ගත හැකි නම් කරුණාකර අමුණා එවන්න.

NBRO: ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය

\* මෙම ආකෘතිය පිරවීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ, මේ සමඟ අමුණා ඇති උපදෙස් මාලාවෙහි සඳහන් වේ.

\*\* උපදෙස් මාලාවෙහි (Operational Manual) අංක 2 යටතේ සඳහන් අංශය තෝරාගත යුතු ය.

**6. ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු:**

- අරමුණ i.
- අරමුණ ii.
- අරමුණ iii.

**7. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවශ්‍යතාව තහවුරු කිරීමේ තාර්කික පසුබිම:**

**7.1 ව්‍යාපෘතිය මගින් විසඳිය යුතු සුවිශේෂී ගැටළු සහ අවශ්‍යතා**

- 7.1.1 පවතින ගැටළුව, අවශ්‍යතාව හෝ පවත්නා හිඟ (existing gap)/ ඌණතාවය කුමක්ද?
- 7.1.2 ව්‍යාපෘතිය මගින් පිළියම් යෙදීමට අදහස් කරන ගැටළුව හෝ අවශ්‍යතාවයට දායක වන මූල සාධක, පාදක හේතු සහ ආසන්නතම හේතු මොනවාද?
- 7.1.3 මෙම ව්‍යාපෘතිය අංශයේ පවතින හිඟ පියවීම සඳහා දායක වන්නේ කෙසේද?
- 7.1.4 ගැටළු විසඳා ගැනීම සඳහා මෙම ව්‍යාපෘතිය මැදිහත් වන ආකාරය?
- 7.1.5 මැදිහත් විය හැකි විකල්ප මාර්ග, තිබේ නම්.

**7.2 ඉලක්කගත ප්‍රතිලාභීන්**

ප්‍රතිලාභීන්	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ස්ත්‍රී/පුරුෂ අනුපාතය (Gender Ratio)
<b>සෘජු</b>		
i.		
ii.		
<b>වක්‍ර</b>		
i.		
ii.		

**8. ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ උපායමාර්ගවලට ව්‍යාපෘතියේ පවතින සම්බන්ධතාවය:**

**8.1 අදාළ ව්‍යාපෘතිය ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව සමග පවතින සම්බන්ධතාවය**

- 8.1.1 ව්‍යාපෘතියට වඩාත්ම අදාළ වන ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවෙහි මූලිකාංග (elements)
- 8.1.2 ඉහත සඳහන් එක් එක් ප්‍රතිපත්තිය මූලිකාංග සඳහා ව්‍යාපෘතියෙන් ලබා දිය හැකි දායකත්වය

**8.2 ආංශික ප්‍රධාන සැලැස්මට (Sectoral Master Plan) ඇති සම්බන්ධතාවය (අමාත්‍යාංශයේ, උප-අංශයේ හෝ අංශයේ)**

- 8.2.1 අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අදාළ ආංශික ප්‍රධාන සැලැස්ම පිළිබඳ විස්තර
- 8.2.2 ආංශික ප්‍රධාන සැලැස්මෙහි ඉහළ ප්‍රමුඛතා ව්‍යාපෘතියක් ලෙස මෙම ව්‍යාපෘතිය ඇතුළත් කර තිබේද? (ඔව්/නැත). එසේ නොමැති නම්, ව්‍යාපෘතිය ඇතුළත් නොකිරීමට හේතු සහ, ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඇගයීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට හේතු
- 8.2.3 ආංශික ප්‍රධාන සැලැස්ම සඳහා ව්‍යාපෘතියක් ලෙස මෙම ව්‍යාපෘතිය ඇතුළත් කර තිබේද? (ඔව්/නැත). එසේ නොමැති නම්, ව්‍යාපෘතිය ඇතුළත් නොකිරීමට හේතු සහ ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඇගයීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට හේතු

**8.3. ව්‍යාපෘතියට අදාළ අංශයේ උපායමාර්ගය කුමක්ද?**

9. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පාර්ශවකරුවන් සහ හවුල්කරුවන් අතර සම්බන්ධීකරණය:

ආයතනයේ නම	මැදිහත්වීමේ ස්වභාවය	මැදිහත්වීමේ වර්තමාන තත්වය	මෙම මැදිහත්වීම යෝජිත ව්‍යාපෘතිය තුළ මෙම සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම ඇතුළත් කර තිබේද? (ඔව්/ නැත)
පාර්ශවකරුවන්			
හවුල්කරුවන්			

**Stakeholders** - Individuals, people, organizations or groups who can influence the implementation of the Project or achievement of its result. Stakeholders may include: Project clients and non-beneficiaries from the target group, those who can influence the decisions of the Project, project/ministry staff associations; those with an interest in the Project (advocacy group, central agencies); and those who are adversely or unintentionally affected by the Project.

පාර්ශවකරුවන් - ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හෝ එහි ප්‍රතිඵලය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා බලපෑම් කළ හැකි පුද්ගලයෙකු හෝ පුද්ගලයින්, සංවිධාන හෝ කණ්ඩායම්. ව්‍යාපෘති සේවාවලින් සහ ඉලක්කගත කණ්ඩායමෙන් ප්‍රතිලාභ නොලබන්නන්, ව්‍යාපෘතියේ තීරණවලට බලපෑම් කළ හැකි අය, ව්‍යාපෘතිය/ අමාත්‍යාංශ කාර්යයමණ්ඩල සංගම්, ව්‍යාපෘතිය සඳහා උනන්දුවක් ඇති අය (උපදේශන කණ්ඩායමක්, ප්‍රධාන ආයතන); සහ ව්‍යාපෘතියට අහිතකර හෝ අවිධිමත් ලෙස බලපාන අයද පාර්ශවකරුවන්ට ඇතුළත් කළ හැකි වේ.

**Partner:** The partner is the parties who join the executor in implementing the Project. The partners often undertaken some components of the Project. E.g. Ministry of Health (MoH) in a Rural Water Supply Project where MoH implements the health and hygienic education component of the Project.

හවුල්කරු - ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය සමඟ සම්බන්ධ වන පාර්ශවයන් හවුල්කරුවන්වේ. මෙම හවුල්කරුවෝ බොහෝ විට ව්‍යාපෘතියේ යම් සංරචකයක් (component) භාර ගනිති. උදා: ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතියකදී, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය ව්‍යාපෘතියේ සෞඛ්‍ය සහ සනීපාරක්ෂක අධ්‍යාපන කොටස ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

10. ව්‍යාපෘතියේ බලපෑම් (impacts), ප්‍රතිඵල (outcomes), නිමැවුම් (outputs)/ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිඵල රාමුව/ ව්‍යාපෘතියේ කාර්යසාධන රාමුව

10.1 ව්‍යාපෘතියේ බලපෑම්

ආර්ථික	උදා: ජනනය වූ රැකියා ප්‍රමාණය/ අපනයන ආනයන පරිමාව/ නිෂ්පාදනය වැඩිවීම/ විදේශ විනිමය ඉතුරුම්
පාරිසරික	උදා: වායු විමෝචනය අඩු වීම
සමාජීය	උදා: දුප්පත්කම අඩුවීම/ කුටුම්භ ආදායම වැඩිවීම

**10.2 ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රතිඵල**

අංකය	ප්‍රතිඵලය	දර්ශකය /KPI	මිනුම් ඒකකය	දත්ත මූලාශ්‍රය	පාදක දත්ත සහ වර්ෂය	ඉලක්ක				
						1. වර්.	2. වර්.	3. වර්.	4. වර්.	5. වර්.
1										
2										
3										
4										
5										

*KPI: ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය*

**10.3 ව්‍යාපෘතියේ නිමැවුම**

අංකය	නිමැවුම	දර්ශකය /KPI	මිනුම් ඒකකය	දත්ත මූලාශ්‍රය	පාදක දත්ත සහ වර්ෂය	ඉලක්ක				
						1. වර්.	2. වර්.	3. වර්.	4. වර්.	5. වර්.
1										
2										
3										
4										
5										

**10.4 නිමැවුම ලභාකර ගැනීම සඳහා සැලසුම් කර ඇති ක්‍රියාකාරකම්**

ඉහත සඳහන් නිමැවුම සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන ක්‍රියාකාරකම් සඳහන් කරන්න (වෙනම පත්‍රිකාවක ඇත්නම් එය ඇමුණුම 1 ලෙස අමුණා තබන්න)

<b>නිමැවුම 1 සඳහා ක්‍රියාකාරකම්</b>	
ක්‍රියාකාරකම්	කාල සීමාව
-	
-	
-	
<b>නිමැවුම 2 සඳහා ක්‍රියාකාරකම්</b>	
ක්‍රියාකාරකම්	කාල සීමාව
-	
-	
-	
<b>නිමැවුම 3 සඳහා ක්‍රියාකාරකම්</b>	
ක්‍රියාකාරකම්	කාල සීමාව
-	
-	
-	

නිමැවුම 4 සඳහා ක්‍රියාකාරකම්	
ක්‍රියාකාරකම්	කාල සීමාව
-	
-	
-	
නිමැවුම 5 සඳහා ක්‍රියාකාරකම්	
ක්‍රියාකාරකම්	කාල සීමාව
-	
-	
-	

**11. අදාළ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය/ ඉලක්ක සමග ව්‍යාපෘතියේ අරමුණ/ අරමුණු අනුගත වීම**

තිරසර සංවර්ධන අරමුණ/ අරමුණු	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය/ඉලක්ක	SDG සඳහා අදාළත්වය		සෘජුව අනුගත වන්නේ නම්, මැනිය හැකි දර්ශකය/ දර්ශක	ඉලක්ක ලඟාකරගැනීමට අපේක්ෂිත දායකත්වය (%)
		සෘජු අනුගත වීම (ඔව්/නැත)	වක්‍ර අනුගත වීම (ඔව්/නැත)		

**12. ව්‍යාපෘතිය මගින් සමාජ ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් හා පරිසරය මත ඇතිවිය හැකි සෘණාත්මක බලපෑම්**

අයිතමය	ඔව්	නැත	අයිතමය	ඔව්	නැත
නිවාස			ගංගා / දිය පහරවල්		
පාසැල්			කලපු		
රෝහල්			තෙත් බිම්		
නිර්මිත ප්‍රදේශ (Build-up areas)			කඩොලාන		
ගෙවතු			වෙරළ තීරය (coastal scrub)		
කුඹුරු/ගොවි බිම්			ජලාධාර/ පෝෂක ප්‍රදේශ		
අනෙකුත් කෘෂිකාර්මික ඉඩම්			ලදු කැලෑ		
පුරාවිද්‍යාත්මක ස්ථාන			වෙනත් (සඳහන් කරන්න)		
ආගමික ස්ථාන					

සටහන: "ඔව්" නම් මෙම සෘණාත්මක බලපෑම් අවම කිරීම සඳහා සැලසුම් කරනු ලබන ක්‍රියාකාරකම් ඉදිරිපත් කරන්න

**13. අවදානම් සහ උපකල්පන:**

- i. ප්‍රධාන උපකල්පන මොනවාද?
- ii. අවදානම් සහ ඒවා අවම කිරීමේ පියවර මොනවාද?
- iii. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම්වල මෙම අවම කිරීමේ පියවර ඇතුළත් කර තිබේද? (කරුණාකර විස්තර කරන්න).

**14. ආපදා අවදානම අවම කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් ව්‍යාපෘතිය හා අනුගත කිරීම:**

- i. හඳුනාගත් ආපදා අවදානම් මොනවාද (ඇත්නම්)?
- ii. අවශ්‍ය ආපදා අවම කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් / ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දීම සඳහා ගෙන ඇති පියවර (Resilience features) මොනවාද?
- iii. ඉහත සඳහන් ආපදා අවම කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්/ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දීම සඳහා ගෙන ඇති පියවර (Resilience features) සඳහා අවශ්‍ය අතිරේක වියදම (රු.මි.)
- iv. ව්‍යාපෘතිය ආපදා අවදානම අවම කිරීම හා අනුගත වීම තුළින් ලභාකර ගැනීමට අපේක්ෂිත සමාජ-ආර්ථික ප්‍රතිලාභ?

**15. ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා ඇගයුම් සැලැස්ම:**

**15.1 ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ (monitoring) සැලැස්ම:**

ප්‍රතිඵලය	දර්ශකය / ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය (KPI)	මිනුම් ඒකකය	දත්ත මූලාශ්‍රය	තහවුරු කර ගැනීමේ (verification) ක්‍රමවේදය	වාර ගණන	වගකීම
ප්‍රතිඵල (outcome)						
ප්‍රතිඵලය 1:						
ප්‍රතිඵලය 2:						
ප්‍රතිඵලය 3:						
නිමැවුම්						
නිමැවුම 1:						
නිමැවුම 2:						
නිමැවුම 3:						
නිමැවුම 4:						
නිමැවුම 5:						

**15.2 ව්‍යාපෘති ඇගයීමේ (evaluation) සැලැස්ම:**

15.2.1 මීට ඉහතදී ක්‍රියාත්මක කරන ලද සමාන ආකාරයේ ව්‍යාපෘතිවල ඇගයීම් වලින් ලබාගත් අත්දැකීම් මෙම ව්‍යාපෘතිය සකස් කිරීමේදී යොදා ගත්තේ ද යන වග. එසේ යොදාගත්තේ නම් විස්තර සපයන්න.

15.2.2 මධ්‍යම, විශාල සහ මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘති සඳහා අදාළ කාල රාමුව සමග ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන කාලය තුළදී (ongoing)/ පසු ඇගයුම් (ex-post evaluation) සැලැස්ම ඇත්නම් ඉදිරිපත් කරන්න.

**16. ව්‍යාපෘති පිරිවැය:**

**16.1 පිරිවැය ප්‍රභේදනය (breakdown)**

පිරිවැය සංරචකය	ව්‍යාපෘති කාලය සඳහා පිරිවැය (රු. මි.)			මුළු පිරිවැය (රු. මි.)
	වසර 1	වසර 2	වසර 3	
i. ව්‍යාපෘතිය සැකසීමේ මූලික පිරිවැය				
ii. ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම				
iii. නැවත පදිංචි කිරීමේ කටයුතු				
iv. ඉදිකිරීම / ස්ථාපනය *				
v. උපකරණ මිලදී ගැනීම*				
vi. වාහන මිලදී ගැනීම*				
vii. පුහුණු - දේශීය				
viii. පුහුණු - විදේශීය				
ix. සුපරික්ෂණ උපදේශන - දේශීය				
x. සුපරික්ෂණ උපදේශන - විදේශීය				
xi. මෙහෙයුම්, නඩත්තු සහ කළමනාකරණය				
xii. බදු සහ ගාස්තු				
xiii. ආපදා අවදානම් අඩු කිරීම				
xiv. අංක 12 හි හඳුනාගත් සාමාන්‍යමත බලපෑම් අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග				
xv. වෙනත් (සඳහන් කරන්න)				
<b>මුළු පිරිවැය</b>				

සටහන: ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ විස්තර 16.2 වගුවෙහි සඳහන් විය යුතුය

**16.2 ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ විස්තර (ඉදිකිරීම්, උපකරණ සහ වාහන මිලට ගැනීම)**

ක්‍රියාකාරකම	පිරිවැය (රු.මි.)	ඒකක සංඛ්‍යාව (උදා: කි.මී., වර්ග මී., ගණන)	ඒකක පිරිවැය (රු.)	සම්මත පිරිවැය (Standard Cost) (රු.)	
				දේශීය	ජාත්‍යන්තර

සටහන: ගොඩනැගිලි සැලසුම්, ප්‍රමාණ පත්‍ර (BOQ), උපකරණ ලැයිස්තුව වැනි ආධාරක ලේඛන අමුණා එවිය යුතුය

**17. මූල්‍යන සැලැස්ම:**

**17.1 මූල්‍යන ක්‍රමවේදය**

මූල්‍ය ප්‍රභවය	මුදල (රු.මි.)
දේශීය අරමුදල්	
විදේශීය මූල්‍ය	
- ණය	
- ප්‍රදාන	
යෝජක අරමුදල් (proponent funding)	
ප්‍රතිලාභීන්ගේ දායකත්වය	
සහ-මූල්‍යකරණය (කරුණාකර නියෝජිත ආයතනය/	

මූලාශ්‍රය සඳහන් කරන්න	
රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය (PPP)	
වෙනත් (සඳහන් කරන්න)	
එකතුව	

**17.2 ආදායම් පුරෝකථනය**

සංරචකය	වසර 1	වසර 2	වසර 3	වසර ...	වසර ...	එකතුව (රු.මි.)

**17.3 ව්‍යාපෘතිය අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව මෙහෙයුම් හා නඩත්තු පිරිවැය**

සංරචකය	අරමුදල් ප්‍රභවය	වසර 1	වසර 2	වසර 3	වසර 4	වසර 5	එකතුව (රු.මි.)
<b>ප්‍රාග්ධන</b>							
i.							
ii.							
<b>පුනරාවර්තන</b>							
i.							
ii.							
<b>එකතුව</b>							

**18. නැවත පදිංචි කිරීමේ කටයුතු (අදාළ වේ නම්):**

සංරචකය	ප්‍රමාණය / ස්ථානය
හඳුනාගන්නා ලද නැවත ස්ථානගත කිරීමේ (relocation) කිරීමේ ප්‍රදේශය	
පවුල් සංඛ්‍යාව	
නිවාස සංඛ්‍යාව	
වෙනත් (සඳහන් කරන්න)	

සටහන: ඉහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම්වලට අමතරව තවදුරටත් නැවත පදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් ව්‍යාපෘතියට ඇතුළත් වුවහොත්, පිරිවැය ප්‍රභේදනය සහිතව විස්තරාත්මකව සඳහන් කරන්න

**19. ස්ත්‍රී/පුරුෂ සමාජභාවය ආශ්‍රිත කරුණු:**

19.1 ව්‍යාපෘතිය ස්ත්‍රී/පුරුෂ සමාජභාවය හේතුවෙන් ඇතිවන පරතරයන් හඳුනාගනීද? එසේ නම් විස්තර කරන්න.

19.2 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ සමාජභාවය හේතුවෙන් ඇතිවන අසමතුලිතතාවයන් අවම කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘතියේ උපායමාර්ගයන් මොනවාද?

**20. විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් ආශ්‍රිත කරුණු:**

20.1 ව්‍යාපෘතිය මගින් විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් ගේ අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඇත්ද? එසේ නම් අදාළ ක්‍රියාකාරකම් විස්තර කරන්න (මෙම ක්‍රියාකාරකම්වල පිරිවැය මුළු ව්‍යාපෘති පිරිවැයේ කොටසක් විය යුතුය)

**21. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රමවේදය:**



21.1. විධායක ආයතනය (Executing Agency) -

21.2. ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය (Implementing Agency) -

21.3. ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණය පිළිබඳ තොරතුරු (උදා: ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකකය (PMU), හෝ අදාළ ආයතනය විසින් ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන, මෙහෙයුම් කමිටු සහ ඒවායේ සංයුතිය, හවුල්කාරිත්වයන්/ රාජ්‍ය-පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වයන් (PPPs) ආදිය)

21.4. ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කාර්යමණ්ඩල අවශ්‍යතාවය:

කාර්යමණ්ඩලය වර්ගය	කාර්යමණ්ඩල අවශ්‍යතාවය (සංඛ්‍යාව)			
	දේශීය		ජාත්‍යන්තර	
	දැනට සිටින	නව බඳවා ගැනීම්	දැනට සිටින	නව බඳවා ගැනීම්
විධායක / කළමනාකරණ				
උපදේශක				
තාක්ෂණික				
තාක්ෂණික නොවන				
වෙනත් (සඳහන් කරන්න)				

22. ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව තිරසාරභාවය, මෙහෙයවීම හා නඩත්තුව සඳහා සම්පාදනය කර ඇති කටයුතු

අයිතමය	ව්‍යාපෘතිය මගින් ආවරණය කරනු ලැබේ		වගකිව යුතු ආයතනය
	ඔව්	නැත	
මෙහෙයුම් හා නඩත්තු කිරීම			
උපකරණ සහ ගෘහ භාණ්ඩ			
ද්‍රව්‍ය			
නියාමන යාන්ත්‍රණය			
වෙනත්			

22.1 ව්‍යාපෘතිය මගින් ආවරණය නොකෙරේ නම්, තිරසාරභාවය සඳහා වගකිව යුතු ආයතනය සමග සංවිධාන සැලැස්ම පැහැදිලි කරන්න.

22.2 සම්පූර්ණ කරන ලද ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නඩත්තු කිරීම (අදාළ නම්)

කාර්යමණ්ඩල වර්ගය	කාර්යමණ්ඩල අවශ්‍යතාවය (සංඛ්‍යාව)			
	දේශීය		ජාත්‍යන්තර	
	දැනට සිටින	නව බඳවා ගැනීම්	දැනට සිටින	නව බඳවා ගැනීම්
විධායක / කළමනාකරණ				
උපදේශක				
තාක්ෂණික				
තාක්ෂණික නොවන				
වෙනත් (සඳහන් කරන්න)				

23. ආර්ථික හා මූල්‍ය විශ්ලේෂණ ප්‍රතිඵල:

ආර්ථික / මූල්‍ය අභ්‍යන්තර ඵලදා අනුපාතිකය (EIRR / FIRR)  
 ආර්ථික / මූල්‍ය ශුද්ධ වර්තමාන අගය (ENPV / FNPV)

ආපසු ගෙවීමේ කාලය  
 පිරිවැය ප්‍රතිලාභ අනුපාතය  
 විශේෂයෙන්ම සමාජ යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘති සඳහා පිරිවැය ඵලදායීතා විශ්ලේෂණය

සටහන: ඉහත ගණනය කිරීම් හා සම්බන්ද වැඩ පත්‍රිකා ව්‍යාපෘති යෝජනාව සමඟ අමුණා එවිය යුතුය

**24. අයදුම්කරුගේ තොරතුරු:**

**24.1 ව්‍යාපෘති යෝජක**

- 24.1.1 ආයතනයේ නම .....
- 24.1.2 ලිපිනය .....
- 24.1.3 දුරකථන .....
- 24.1.4 ෆැක්ස් .....

**24.1.5 සම්බන්ධ කර ගත යුතු නිලධාරී 1**

- i.) තත්වය (Title) : ආචාර්ය / පුජ්‍ය/ මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය
- ii.) නම .....
- iii.) තනතුර .....
- iv.) දුරකථන .....
- v.) ෆැක්ස් .....
- vi.) විද්‍යුත් තැපෑල .....

**24.1.6 සම්බන්ධ කර ගත යුතු නිලධාරී 2**

- i.) තත්වය (Title): ආචාර්ය / පුජ්‍ය/ මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය
- ii.) නම .....
- iii.) තනතුර .....
- iv.) දුරකථන .....
- v.) ෆැක්ස් .....
- vi.) විද්‍යුත් තැපෑල .....

**24.2 ඉදිරිපත් කරනු ලබන අමාත්‍යාංශය / පළාත් සභාව**

- 24.2.1 ආයතනයේ නම .....
- 24.2.2 ලිපිනය .....
- 24.2.3 දුරකථන.....
- 24.2.4 ෆැක්ස් .....

**24.2.5 සම්බන්ධ කර ගත යුතු නිලධාරී 1**

- i.) තත්වය (Title): ආචාර්ය / පුජ්‍ය/ මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය
- ii.) නම .....
- iii.) තනතුර .....
- iv.) දුරකථන .....
- v.) ෆැක්ස් .....
- vi.) විද්‍යුත් තැපෑල .....

**24.2.6 සම්බන්ධ කර ගත යුතු නිලධාරී 2**

- i.) තත්වය (Title): ආචාර්ය / පුජ්‍ය/ මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය
- ii.) නම .....
- iii.) තනතුර .....
- iv.) දුරකථන .....
- v.) ෆැක්ස් .....
- vi.) විද්‍යුත් තැපෑල .....

